

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ADANA TABİPLER ODASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	Mahfesiğmaz Mahallesi 79137 Sokak	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/G5oFKnZsGMk
Telefon Numarası:	(322) 2324753	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	726841@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://adanatabiplerodaiilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	726841	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını 2010 yılında belirlemiş, 2011-2015, 2015-2019 ve 2019-2023 yılı stratejik planlarında belirtilen bütün hedeflerini %100 gerçekleştirmiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Adana Tabipler Odası İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, Milli Eğitim Bakanlığı'mızın 2023 Eğitim Vizyonu'nda belirtilen Nitelikli ve Kapsayıcı Eğitim ile girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, Güçlü Türkiye İçin Mutlu Çocuklar yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Emin AKDAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	
İ.....	7
1.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	
.....	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
1.3. Amaçlar.....	31
1.4. Hedefler.....	31
1.5. Performans Göstergeleri.....	32
1.6. Stratejilerin Belirlenmesi.....	33
1.7. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emin AKDAL	Okul Müdürü	Ali YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Yılmaz KARAÇAY	Müdür Yardımcısı	HÜSEYİN ETİ	Öğretmen
Mehmet CAN	Öğretmen	ZEKERİYA ÇAKIR	Öğretmen
Reşit ATABAŞ	Öğretmen	MUHİDDİN GENÇOĞLU	Öğretmen
Mualla ALKAN	Okul Aile Birliği Başk.	Ebru GÖKTEN	Öğrenci Velisi

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin

ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak Milli Eğitim Bakanlığı'mızın "2023 Eğitim Vizyonu" ışığında okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Adana Tabipler Odası tarafından yaptırılıp, Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. 1999 yılında da Eğitim Öğretim faaliyetine başlamıştır. Bu tarihte 5 idareci, 60 öğretmen, 1500 öğrenci ve 2 hizmetli ile hizmete başlamıştır. Okulumuzun açılışını dönemin Gençlik ve Spor Bakanı Fikret ÜNLÜ yapmıştır.

Okulumuz tek blok 2 girişli 28 derslikli olarak inşa edilmiştir. Eğitim öğretim faaliyetleri ikili (sabahçı-öğlenci) olarak yürütülmekteyken 2015-2019 Stratejik Plan hedeflerimizden biri olan Normal Öğretime 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında geçmiştir. Okulumuzun donanımı 1999 yılından itibaren veli katkılarıyla zenginleştirilmektedir.

Okulumuzun açıldığı andan itibaren çevrenin eğitim kültür merkezi olmuştur. Mezunlarını % 99'u orta öğretime devam etmektedir. Kuruluşundan itibaren akademik başarısı yüksek, misyon ve vizyonlarına uygun olarak eğitim öğretim veren okulumuz bu durumunu korumak için idareci, öğretmen, tüm personeli, öğrenci ve velileriyle uyum ve sevgiyle çalışmalarını hep daha ileriye taşımayı ilke edinmiştir. Öğrencilerimiz birçok alanda okulumuzu başarı ile temsil etmiş sosyal faaliyetlerde de başarıdan başarıya koşmuşlardır. Okulumuzda AB Erasmus+ KA1 ve KA2 projeleri uygulanmaktadır.2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında okul dönüşümü sebebiyle Adana tabipler Odası İlkokulu oldu.Aynı yıl okulumuzun Ortaokul kısmı Adana Vakıfbank Ortaokuluna nakil oldu.

Okulumuz, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına 3 idareci 38 öğretmen ve 1105 öğrenci ile eğitime başlamıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Çukurova	
Adres:	Mahfesiğmaz Mahallesi 79137 Sokak	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/G5oFKnZsGMk
Telefon Numarası:	(322) 2324753	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	726841@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	htt://adanatabiplierodaiilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	726841	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1999	Toplam Çalışan Sayısı	42

Öğrenci Sayısı:	Kız	537	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	601		Erkek	19
	Toplam	1138		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39,76		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:39,76	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39,76		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:28	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 12	

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	17	11	28
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	19	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yo k
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5867	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5127			
Okul Kapalı Alan (m2)	740			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	38	38	75
1.Sınıf	128	118	246
2.Sınıf	109	125	234
3.Sınıf	129	166	295
4.Sınıf	133	155	288
Toplam	537	601	1138

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	117.449,00	103.625,00
2021	159.102,00	115.94,00
2022	417.888,88	323.218.52
2023	1.146766,35	729.076,32

2.3. Mevzuat Analizi

- Anayasa
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Öğrenci İşleri Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İsim ve Tanıtım Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
-

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. MEB 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- Kalkınma Planları
- Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Adana Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları

- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat ve sair tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikaların incelenmesi neticesinde faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler şu şekilde belirlenmiştir.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

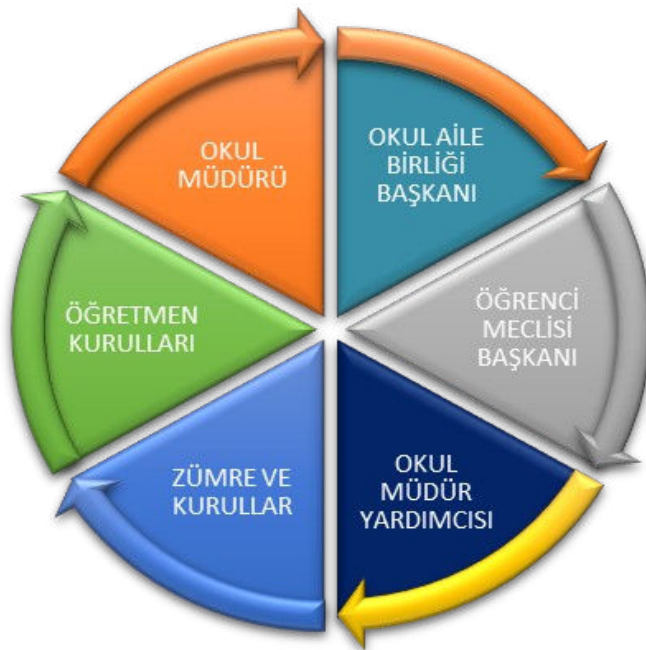
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

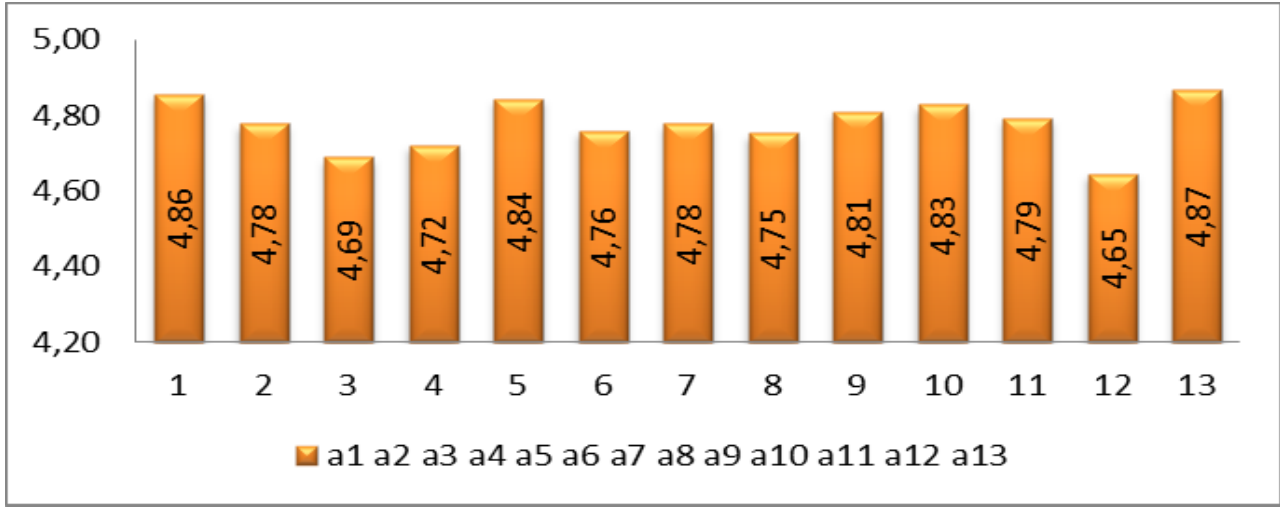


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okulumuzda toplam 1105 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 301. Sınıf öğrencisine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ	PUANI	%
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,86	97,2
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,78	95,6
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,69	93,8
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,72	94,4
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,84	96,8
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,76	95,2
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,78	95,6
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,75	95
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,82	96,4
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	4,8	96,2
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,81	96
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,6	90
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,86	97,3
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,77	95,5



Şekil1: Öğrenci Anketi Sonuçları

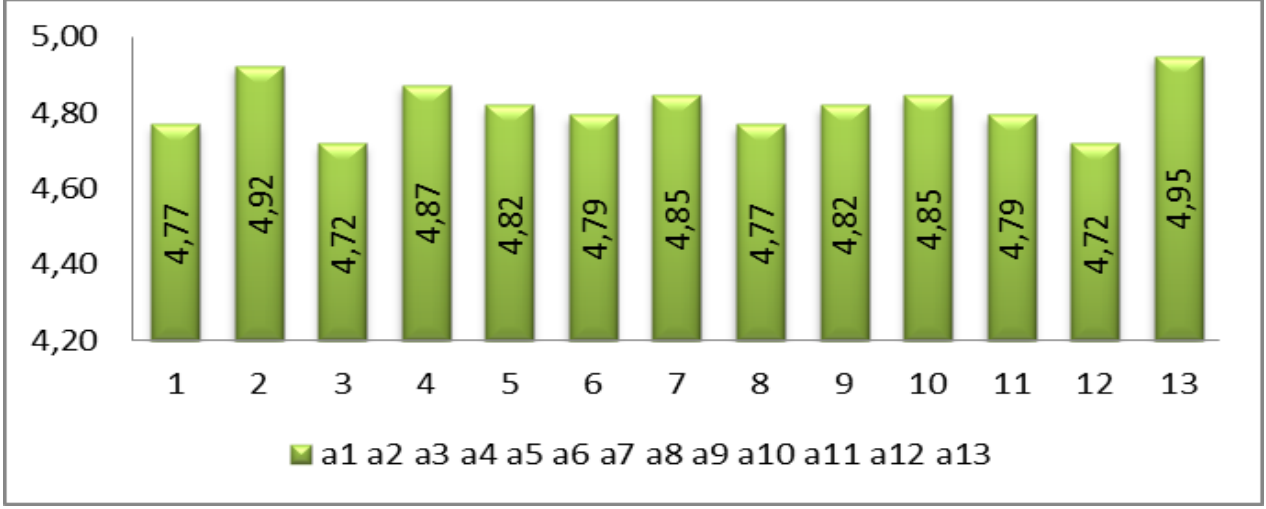
Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 38 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	PUANI	%
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,77	95,4
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,4
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,72	94,4
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,87	97,4
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,82	96,4
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,79	95,8
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,85	97
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,77	95,4
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,82	96,4
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,85	97
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,79	95,8
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,72	94,4

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,95	99
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,82	96,4



Şekil2: Öğretmen Anketi Sonuçları

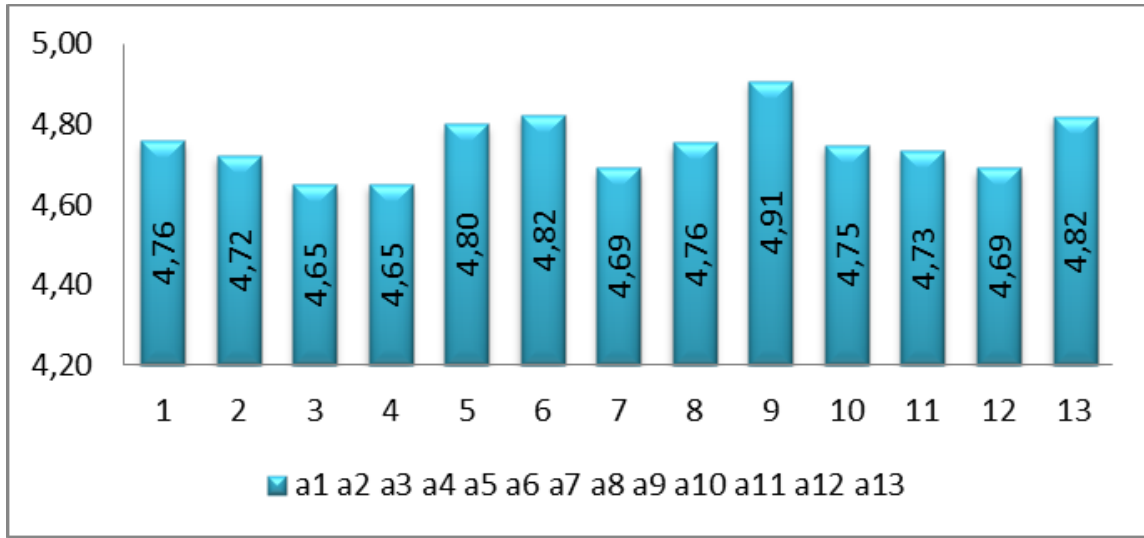
Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 226 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	PUANI	%
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,2
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,72	94,4
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,65	93
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,65	93
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,82	96,4
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,69	93,8
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,76	95,2

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,91	98,2
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,75	95
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,73	94,6
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,69	93,8
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,82	96,4
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,75	95



Şekil3: Veli Anketi Sonuçları

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu, değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır. Okulumuz Müdürlüğü' nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir. Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı "Millî Eğitim İstatistikleri" yayınlarından ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü bünyesinde hizmet veren İstatistik biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Bölümünden temin edilmiştir.

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne etki eden iletişim süreci oluşturmak amacıyla yatay ve dikey iletişim kanalları yapılandırılmıştır. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır. Okulumuzda karar alma sürecine tüm paydaşların katılımıyla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar

oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

2.7.1.

TEŞKİLAT YAPISI

Břđr. Emin AKDAL
Okul Müdürü

Břđr. Yılmaz KARAÇAY Müdür Yardımcısı		Uzm. Öğr. Ali YILMAZ Müdür Yardımcısı	
Uzm. Öğr. İrem UđURLU Ana sınıfı A Őubesi đretmeni	Uzm. Öğr. Saadet İNCİSOY Ana sınıfı B Őubesi đretmeni	Uzm. Öğr. mran İŐIK Ana sınıfı C Őubesi đretmeni	Uzm. Öğr. Pervin KARAASLAN Ana sınıfı D Őubesi đretmeni
Uzm. Öğr. Gülay İZGİ 1. Sınıf đretmeni	Břđr. Adem KOSKA 1. Sınıf đretmeni	Břđr. Mehmet Kazım SEZGİN 1. Sınıf đretmeni	Ergün ATLIđ 1. Sınıf đretmeni
Uzm. Öğr. Aydın ÇİFTÇİ 1. Sınıf đretmeni	Břđr. Mehmet CAN 1. Sınıf đretmeni	Břđr. Gmser AKHARMAN 1. Sınıf đretmeni	
Uzm. Öğr. Nazlı YILMAZ 2. Sınıf đretmeni	Břđr. Yıldız DALLI 2. Sınıf đretmeni	Břđr. Ruřan CANSEVER 2. Sınıf đretmeni	Uzm. Öğr. Zekeriya ÇAKIR 2. Sınıf đretmeni

Bşöğr. Elif ATAMAN 2. Sınıf Öğretmeni	Bşöğr. Mehmet Zeki ADIGÜZEL 2. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Kadriye AKÇAL 2. Sınıf Öğretmeni	
Uzm. Öğr. Mahmut TATLI 3. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Birgül TOPRAKÇI 3. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Zeynep GUNT 3. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Mahperi HACIKASIMOĞLU 3. Sınıf Öğretmeni
Uzm. Öğr. Umur İPEK 3. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Ayfer KABUKÇU 3. Sınıf Öğretmeni	Bşöğr. Sinan GENCER 3. Sınıf Öğretmeni	
Uzm. Öğr. Ercan DEĞER 4. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Solmaz BUZPINAR 4. Sınıf Öğretmeni	Bşöğr. Servet DALLI 4. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Fatma KANGAL 4. Sınıf Öğretmeni
Uzm. Öğr. Reşit ATABAŞ 4. Sınıf Öğretmeni	Uzm. Öğr. Muhtidin GENÇOĞLU 4. Sınıf Öğretmeni	Bşöğr. Yılmaz SALKIN 4. Sınıf Öğretmeni	
Uzm. Öğr. Yeşim GÜRBÜZ İngilizce öğretmeni	Emine ERSİN İngilizce Öğretmeni	Uzm. Öğr. Metin ARIK Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Uzm. Psi. Dan. Aybüke YAMAN Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Uzm. Psi. Dan. Hüseyin ETİ Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Uzm. Psi. Dan. İlke TARHAN KELEBEK Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okul Müdürlüğümüzün öğretmen kadrosu şu şekildedir. Müdürlüğümüz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	18	10	28
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	18	42

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

Okul Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	İdari İşleri Yapmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenlik Mesleğini İfa Etmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve diğer işleri yapmak

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl ve Üzeri	3	

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emin AKDAL	Müdür			
Ali YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	B14334524492
Yılmaz KARAÇAY	Müdür Yardımcısı	Meb Birim Amirleri Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı					Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğrt.	Din Kült.ve Ahl.Bil.	Okulöncesi	Rehber Öğrt	İngilizce				

1-3 Yıl					1	1	0	2	1
4-6 Yıl									
7-10 Yıl									
11-15 Yıl	2		1	1		3	1		4
16-20			3	1		4			4
20 ve üzeri	26	1		1	1	12	17		29

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	1	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Öğrencilerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okulumuzda öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders araç-gereçleri, eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla bütün sınıflarımıza FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır.

Tablo 12. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		

Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, tüzelkişi bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	350.00	400.000	500.000	550.000	600.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	120.000,	140.000	160.000	175.000	200.000
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	670.000	790.000	960.000	1.075.000	1.200.000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Hizmet alımı yoluyla çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Demirbaş Alımları	Eğitim araç gereçleri, klima vb.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER

Temizlik ve Diğer Malzeme	25.523,00	57.475,00	212.673,00
Demirbaş Alımları	15.607,00	31.098,00	15.600,00
Hizmet Alımı	67.177,00	215.259,00	389.246,00
Büro Makinaları Harcamaları			36.499,00
Bakım onarım	4397,00	2900,00	26.791,00
Sosyal Faaliyetler			
Kırtasiye	3224,00	16.461,00	46.866,00
GENEL			

Tablo20. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu: Okulumuzda 2021 yılında ortalama sınıf mevcudu 33,4, 2022 yılında 34,4, ve 2023 yılında ise 34,8 olarak gerçekleşmiştir. En fazla sınıf mevcudumuz 48, en az ise 25 tir. Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayımız ise 12 dir. Öğrencilerin tamamı sınıfı doğrudan geçmiştir. Ancak veli isteğiyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerde bulunmaktadır. Sınıf tekrarı oranı %0,1 in altındadır.

Okulda yapılan kermes, mezuniyet ve anma günlerine tüm öğrencilerimiz katılmaktadır. Oran olarak %100 dür. Öğretmenlerimizin tamamı bu etkinliklere katılmaktadır. Okulumuzdaki öğretmenlerin % 80'i yıl içinde gezi etkinliği gerçekleştirmiş olup bu oranın % 100 e çıkarılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 3,5 gün civarındadır. Son yıllarda devamsızlıkların azaldığı gözlenmektedir. Okulumuzda sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.

Personellerimizden yıl içinde gerek hastalık gerekse mazeret izni alan öğretmen sayısı 9 dur. Rehberlik servisimizden tüm öğrenciler sınıf rehberlik faaliyetleri kapsamında yararlanırken özel görüşme yapılan öğrencilerimizde mevcuttur. Okulumuzda engelli öğrenciler için engelli rampası mevcut olup, bu öğrencilerin zemin kattaki sınıflarda eğitim alması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin % 85 i okula kendi imkanlarıyla ulaşım sağlarken %15 civarı ise servis hizmetinden yararlanmaktadır. Okulumuzda kantin yemekhane mevcut olup öğrencilerin %8 i yemek hizmetinden yararlanırken kantin hizmetinden tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Kantin yemekhane okul aile birliği tarafından her yıl yönetmeliğe uygun şekilde kiralanmaktadır.

Okulumuzda sivil savunma hizmetleri kapsamında sivil savunma planı, sabotaj planı hazırlanmaktadır. Tüm katlarda yangın dolabı mevcut olup 10 adet yangın tüpümüz mevcuttur.

Okulumuzda akıl zeka oyunları yarışmalarına öğrenciler hazırlanmaktadır. 2024 yılında yapılan yarışmalarda beş dalda ilçe birinciliği, dört dalda il birinciliği elde edilirken Türkiye finallerinde ise bir dalda 2.lik, bir dalda da 4.lük elde edilmiştir.

2.8. Pestle Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okul Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

POLİTİK FAKTÖRLER: Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle ilçe merkezinde olması eğitime erişimi kolaylaştırmış ancak bir çok bölgeden okula kayıt olmak adına ailelerin adres bölgesine taşınması ise öğrenci mevcutlarında düzensiz artışa neden olmuştur.

EKONOMİK FAKTÖRLER : Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle bilinçli velilerinin olması, ailelerin ekonomik yönden iyi durumda olması okula katkı sunmaları adına avantaj sağlamaktadır.

SOSYAL FAKTÖRLER : Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması, vatandaşlar arasındaki sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması, parçalanmış ailelerin çokluğu.

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER : Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması. İlimizde Çukurova Üniversitesi Teknokent TGB bulunması. Sınıflara akıllı tahtaların takılmış olması ise avantajımız olmuştur.

LEGAL FAKTÖRLER: Sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 21. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,• Öğrencilerin okula devamının sağlanması. Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
------------	--

	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Yardımcı personelin yeterli olması Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Veli işbirliğine dayalı etkinlikler yapılması Okul aile işbirliğinin istenilen düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım problemi olmayıp şehir merkezinde olması. Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	Teknolojik ekipman ve fotokopi makinası sayısının yeterli olması. Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	Bağışlar ve kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması, okul duyuruları zamanında öğrenilmesi.

Tablo 22. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bilgisayar, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği, Erteleme ve planlama becerilerinin davranışlarının olmaması, sorumluluk bilincinin tam yerleşmemiş olması
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı, okulun merkezi yerleşim alanında olması nedeniyle kıdemi yüksek personellerin tayin dönemlerinde okula tayin olması, teknoloji ve güncel bilgileri kullanmada yetersizlikler,
Veliler	Velilerin aşırı koruyucu olması, tutarsız ebeveyn tutumları, parçalanmış(boşanmış veya ayrı yaşayan) ailelerin çok olması, velilerin okul, öğretmen ve öğrenci üzerinde kontrol kurmaya çalışması,
Bina ve Yerleşke	Yüksek binaların arasında olması
Donanım	Ses sistemi yetersizliği
Bütçe	Bütçenin kantin ve yemekhane geliriyle sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Üst sınıflarda veli toplantılarına katılımın düşük olması

Dışsal Faktörler

Tablo 23. Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik	Ekonomik durumu iyi olan velilerin ve eğitime duyarlı olan bireylerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması, ilimizin farklı sosyo-kültürel yapılarla sahip olmasına rağmen ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda, ulaşımda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu, eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması
Ekolojik	Tüm toplumlarda çevre bilincinin artması, “Sıfır Atık” projesine okulumuzun dahil olması

Tablo 24. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması, eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
Sosyolojik	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması, medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	Teknolojik donanımın yetersiz olması, sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suç
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması, insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	Çevre bilincine karşı duyarsızlık, tarım alanlarını ve doğayı tahrip ederek plansız kentleşme

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 25. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Devamsızlık sayılarını azaltma
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitim sınıfının olması
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı değerlendirilmesi
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetleri artırma
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi
7	Ders araç gereçlerinin temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanlarla, iletişimi ve iş motivasyonunu artırma
2	Akıllı tahtaların verimli kullanımı
3	Temizlik ve hijyen eğitimleri verilmesi
4	Okul Servislerinin güvenirliliğini ve veli memnuniyetini artırma

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Adana Tabipler Odası İlkokulu Müdürlüğü olarak misyonumuz; yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle el birliği ile oluşturduğumuz eğitim ortamında: Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatani, milletini seven, insan haklarına saygılı, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, çevre bilinci gelişmiş, çağdaş teknolojinin tün olanaklarını tanıyan ve kullanabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzu da bu nitelikte öğrenci yetiştirebilecek düzey ve donanıma kavuşturaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

“Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamak”

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz, liyakatı esas alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 26. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	97,5	98	98,5	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	81	85	88	91	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	1	1
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

Tablo 27. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 28. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	5	10	10	15	15	20

PG.2.1.b	Düzenlenen gezi sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.c	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	60	80	90	120	150	180
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.e	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	7	10	12	14	16	18
PG.2.1.f	STEM atölyesinin oluşturulması	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.g	Zeka oyunları sınıfının oluşturulması	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.h	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.i	Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.j	Okul kantini ve yemekhanenin denetlenmesi (Aylık)	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.k	AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	2	1	1	2	2	2

Tablo 29. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul kantini ve yemekhanenin düzenli olarak denetlenecektir.	Okul İdaresi-Kantin Denetleme Kurulu	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen STEM atölyesi ve zeka oyunları sınıfı kurulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2024-2028
2.1.8	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 30. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Eğitsel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.2.2.b	Mesleki rehberlik alan öğrenci sayısının oranı (%)		50	70	80	90	100

Tablo 31. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere eğitsel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Öğrencilere mesleki rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Öncelikle 4. Sınıf öğrencilerine sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 32. Temalar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmaları yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef:	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	<p>PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</p> <p>PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

	S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.
--	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 33. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	55	60	70	80	100	100
PG.3.1.b	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	30	50	70	80	90	100
PG.3.1.c	Başarı belgesi verilen personel sayısı	3	3	3	4	4	4
PG.3.1.d	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	34	34,8	30	30	30	30
PG.3.1.e	Okuldaki yangın merdiveni sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.f	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.3.1.g	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı (Katılınan)	2	4	4	5	5	6

Tablo 34. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak paylaşılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA: Kurumsal Kapasite			
Okul/Kurum Türü: İlkokul			
Amaç.4	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.		
Hedef.4.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.		
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.		

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 35. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	350.000	400.000	500.000	550.000	600.000	2.400.000
TOPLAM						

BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>